

Portale di eProcurement Luxottica: Qualifica Fornitori – Manuale Utente

Introduzione

Il presente documento spiega come effettuare, in modo corretto e completo, il processo di registrazione e qualifica dei fornitori nel nuovo portale di eProcurement Luxottica.

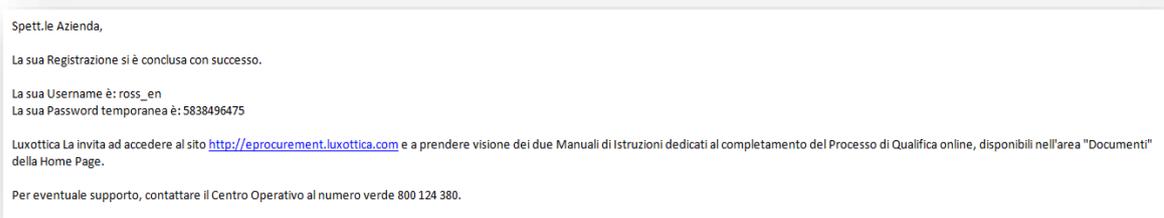
Il processo di accreditamento dei fornitori Luxottica prevede il completamento delle seguenti fasi:

1. Primo accesso al portale Luxottica
2. Compilazione dei dati di Prequalifica
3. Selezione delle categorie merceologiche e compilazione dei Questionari di Qualifica
4. Integrazione / modifica dei dati di Registrazione
5. Aggiornamento dei dati
6. Supporto operativo

1. Primo accesso al portale Luxottica

Una volta ricevuta la mail automatica di invito da parte di Luxottica occorre:

- cliccare sul link riportato nel testo della mail <http://eprocurement.luxottica.com/web/login.html>. Verrete così reindirizzati all’home page del Portale



- Inserire le credenziali di accesso (Username e Password) attribuite dal sistema



In occasione del primo accesso verrà chiesta l’accettazione dei Termini Generali di utilizzo del Portale e del Codice Etico; nella medesima schermata sarà possibile consultare le condizioni generali per l’acquisizione di ordini con il gruppo Luxottica. Una volta confermata l’accettazione cliccare su “Avanti”.



Sarà quindi richiesta la sostituzione della password temporanea con una scelta dall'utente.



2. Compilazione dei dati di Prequalifica

A questo punto il sistema vi indirizzerà al Questionario di Prequalifica: inserire TUTTI i dati obbligatori richiesti, quindi cliccare “Salva e Continua”.

3. Selezione delle categorie merceologiche e compilazione dei Questionari di Qualifica

Classificarsi ora sull'albero merceologico, composto dalle diverse categorie.

Le categorie di interesse sono ricercabili in due modi:

- Cliccando su “Espandi tutto”, si aprirà l'intero elenco delle categorie disponibili;
- Inserendo una parola chiave nel campo “Descrizione”, il sistema evidenzierà i risultati contenenti la chiave di ricerca. Esempio: se si ricerca la parola “noleggio”, il sistema evidenzierà tutte le categorie contenenti questo termine.

Selezionare la categoria o le categorie di interesse marcando il box corrispondente e, una volta completate le selezioni, cliccare su “Seleziona”.

In base alle categorie selezionate, il sistema mostrerà quindi un set di domande specifiche cui è necessario rispondere per completare l’intero processo di qualifica. Procedere con l’inserimento delle risposte, quindi cliccare “Salva e Continua”:

Etichetta	Descrizione	Risposta
1	Marca	* Erogate il servizio su una singola marca di auto o su più marche?
2	Servizio in-plant	* Siete disponibili a fornire un servizio in-plant o ad individuare un team dedicato per Luxottica?
3	Report	* Potete implementare dei sistemi di reportistica informativa sulla base dei requisiti del cliente?
4	Copertura garage	* La lista di garage convenzionati garantisce la copertura dell'intero territorio nazionale?
5	Serv. Ass. Specifici	* Potete fornire servizi assicurativi basati sulle specifiche esigenze Luxottica (responsabilità civile per passeggeri e terze parti, copertura completa, furto e incendio, disastro naturale ed eventi politici/sociali, etc)?

Si ricorda che la candidatura e conseguente abilitazione al portale avverrà solo a valle del completamento del Form di prequalifica, della classificazione sull’albero merceologico e della compilazione dei relativi questionari specifici di categoria.

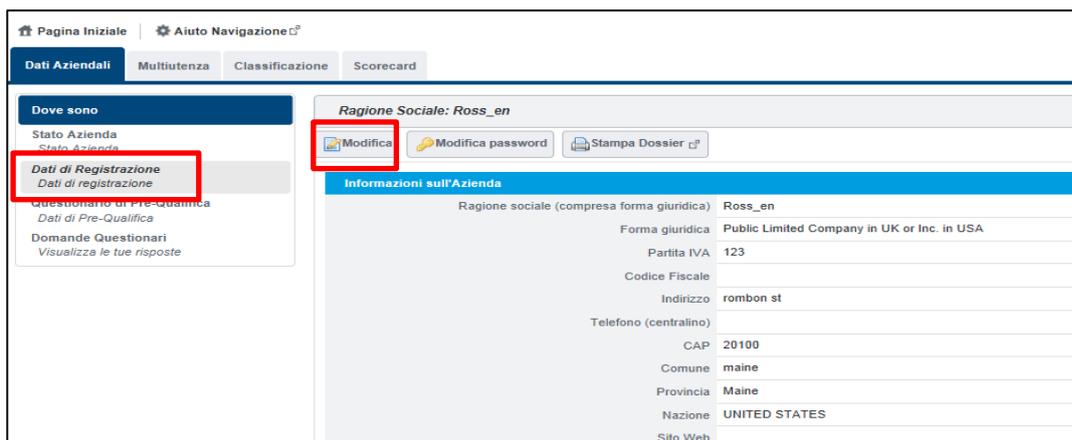
Una volta terminato correttamente il processo di registrazione riceverete conferma sul portale con il seguente messaggio e contestualmente una mail di conferma.

4. Integrazione / modifica dei dati di Registrazione

Accedere al portale inserendo le proprie credenziali di accesso, quindi selezionare “Dati aziendali”



All'interno dell'area "Dati di Registrazione" cliccare quindi su "Modifica" per integrare/modificare i dati di anagrafica inseriti da Luxottica durante la fase di invito al completamento del processo di qualifica. Cliccare successivamente su "Salva".



5. Aggiornamento dei dati (inserire screenshot della HP per evidenziare le due aree, negoziale e di qualifica)

Dalla sezione "Area Negoziale" è possibile gestire gli eventi a cui potreste essere invitati a partecipare (Richieste di offerta, Richieste di informazioni e Aste), mentre attraverso l' "Area di Qualifica" è possibile:

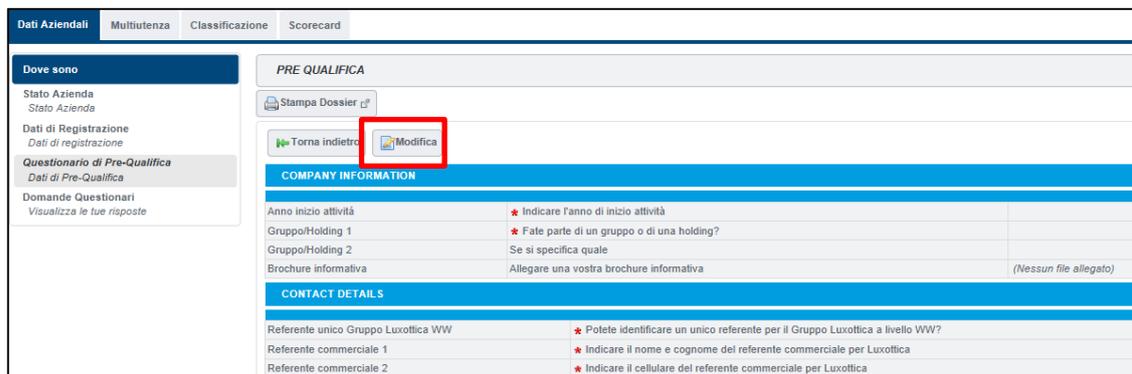
- compilare/aggiornare le domande di prequalifica
- selezionare/modificare le categorie merceologiche scelte
- compilare i form specifici legati alle categorie selezionate.



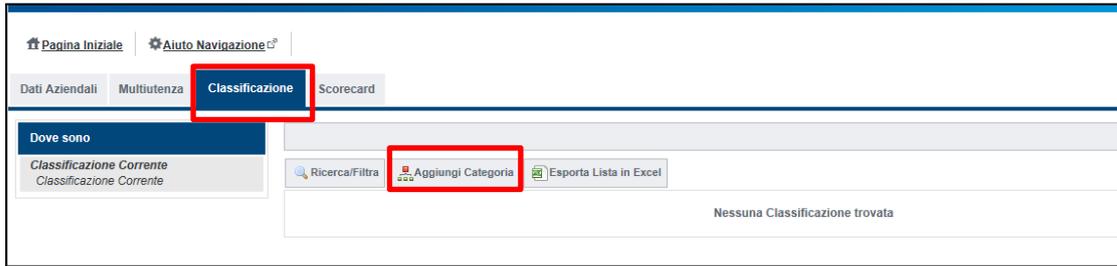
a) Selezionando “Accedi ai dati di Pre-Qualifica” si ha la possibilità di aggiornare in qualunque momento il questionario di Pre-qualifica. La prima schermata mostra la percentuale di compilazione del questionario. Cliccare sul nome PREQUALIFICA per accedere al dettaglio del questionario e poter quindi consultare o modificare lo stesso.



Cliccare su “Modifica” per modificare le risposte inserite. Per salvare le risposte inserite o le modifiche apportate cliccare su “Salva”.



b) Dall’area “Classificazione” è possibile aggiungere una o più categorie merceologiche di interesse. Cliccando “Aggiungi categoria” si accede all’albero merceologico.

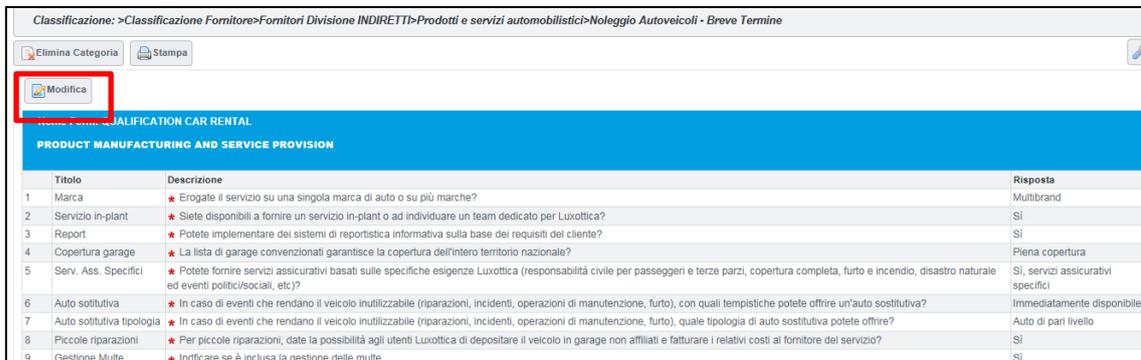


Aggiungere e ricercare le categorie di interesse come dettagliato al paragrafo 3 del presente documento.

- c) Per modificare un questionario specifico di categoria specifica, entrare nell' area "Classificazione", selezionare la riga relativa al questionario di interesse:

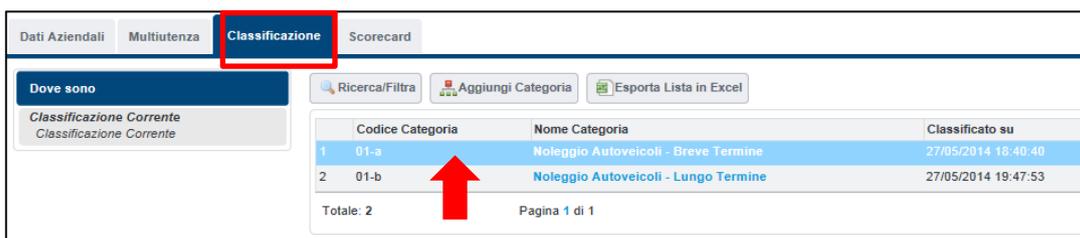


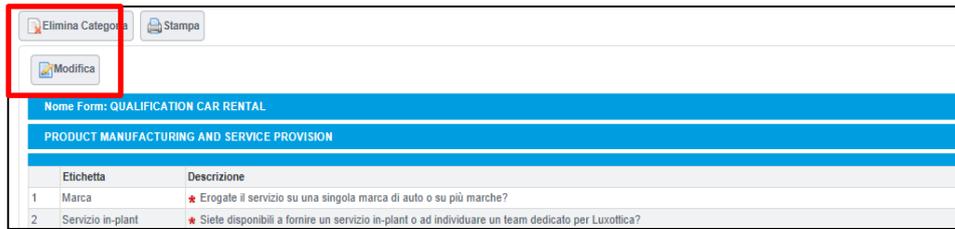
Cliccare quindi su "Modifica" e procedere con l'inserimento delle risposte.



Una volta compilate le domande del form specifico di categoria, cliccare su "Salva". Comparirà un pop-up che confermerà l'avvenuta classificazione.

N.B.: La modifica/consultazione dei Questionari di Qualifica o l'eliminazione di una o più categorie potrà avvenire in ogni momento dall'area "Classificazione": cliccando sulla riga corrispondente alla categoria di interesse è possibile accedere all'interno del questionario ed eseguire le modifiche necessarie.





The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing buttons for 'Elimina Categoria', 'Stampa', and 'Modifica'. Below this is a blue header with the text 'Nome Form: QUALIFICATION CAR RENTAL' and 'PRODUCT MANUFACTURING AND SERVICE PROVISION'. A table with two columns, 'Etichetta' and 'Descrizione', lists two items:

Etichetta	Descrizione
1 Marca	★ Erogare il servizio su una singola marca di auto o su più marche?
2 Servizio in-plant	★ Siete disponibili a fornire un servizio in-plant o ad individuare un team dedicato per Luxottica?

6. Supporto Operativo

Per ricevere supporto nell'uso della piattaforma, è possibile chiamare il Centro Operativo utilizzando i seguenti contatti:

PER FORNITORI ITALIANI:

Numero Verde 800 124 380
Da Lunedì a Venerdì
dalle 9:00 alle 18:00 GMT +1

PER FORNITORI USA:

Tel. 1-484-648-1853
Da Lunedì a Venerdì
H24

PER TUTTI GLI ALTRI FORNITORI:

Tel. +39 02 00 70 42 59
Da Lunedì a Venerdì
dalle 9:00 alle 18:00 GMT +1
E-mail: luxottica@bravosolution.com

Il Centro Operativo fornisce supporto di tipo tecnico (come accedere al portale, salvare i dati, allegare documenti, etc)